

HOTĂRÂRE,

privind aprobarea transmiterii în administrare către Centrul financiar „Liceul Tehnologic Bîrsești”, a imobilelor-terenuri și construcții- precum și a bunurilor mijloace fixe/obiecte de inventar aflate în proprietatea publică a Municipiului Târgu Jiu

Consiliul Local al Municipiului Târgu Jiu, județul Gorj;

Având în vedere:

- proiectul de hotărâre nr. 38/18.01.2021;
 - Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu nr. 178/28.11.2016;
 - prevederile art. 112, alin. (1) din Legea nr. 1/2011, *Legea Educației Naționale*;
 - raportul de specialitate nr. 426/13.01.2021 întocmit de Direcția Publică de Patrimoniu Târgu Jiu, înregistrat la Primăria Municipiului Târgu Jiu sub numărul 1988/14.01.2021;
 - referatul de aprobare nr. 2476/18.01.2021 al Primarului Municipiului Târgu Jiu;
 - prevederile art. 129, alin. (2) lit. c) și alin. (6) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
 - avizul comisiilor de specialitate.
- În temeiul art. 139, alin. (3), lit. g) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă transmiterea în administrare către Centrul financiar „Liceul Tehnologic Bîrsești” a imobilelor-terenuri și construcții- precum și a bunurilor mijloace fixe/obiecte de inventar, potrivit anexelor 1 și 2, părți integrante ale prezentei hotărâri.

Art. 2. Contractul de administrare se va încheia între U.A.T. Municipiul Târgu Jiu, prin Direcția Publică de Patrimoniu Târgu Jiu și unitatea școlară pentru o perioadă de 4 ani, începând cu data de 01.01.2021.

Art. 3 Predarea-primirea se va face pe bază de proces-verbal în termen de 15 zile de la semnarea contractului încheiat între Direcția Publică de Patrimoniu Târgu Jiu și unitatea de învățământ.

Art. 4 Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de Direcția Juridică și Administrație și Direcția Publică de Patrimoniu Târgu Jiu.

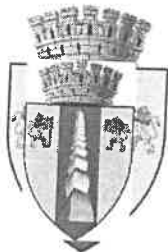
Art. 5 Prezenta hotărâre se comunică Direcției Juridice și Administrație Publică, Direcției Publice de Patrimoniu, Centrului financiar „Liceul Tehnologic Bîrsești”, Primarului Municipiului Târgu Jiu și Instituției Prefectului-Județul Gorj.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER,
Daniela Vulpe**

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
Grigore Jianu**

Prezenta hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară, publică, a Consiliului Local din data de **25.01.2021**, cu un număr de **21** voturi pentru, _ voturi împotrivă, _ abțineri, exprimate din numărul total de **21** consilieri prezenți la ședință și din totalul de **21** consilieri în funcție.

Târgu Jiu
Nr. 35/25.01.2021



Consiliul Local al Municipiului Târgu Jiu

Direcția Publică de Patrimoniu Târgu Jiu

Str. A.I. Cuza, bl. 7, parter, Târgu Jiu, Gorj Tel: 0253-215025; 215026
Fax: 0253-214672

Nr.din.....2021



CONTRACT DE ADMINISTRARE

MUNICIPIUL TÂRGU JIU, persoană juridică de drept public, cu capacitate juridică deplină, conform art. 100 din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu sediul în Târgu Jiu, Bd. Constantin Brâncuși, nr. 19, județul Gorj, telefon 0253213317, fax 0253214878, având codul fiscal 4956065, cont bancar nr. RO 27TREZ33624510220XXXXX, deschis la Trezoreria Târgu Jiu, reprezentat prin Primar – Marcel-Laurentiu Romanescu și Secretar – Grigore Jianu, prin

Direcția Publică de Patrimoniu, cu sediul în Târgu Jiu, str. A.I. Cuza, bl.7, parter, județul Gorj, cod fiscal 14738920, reprezentată prin Director executiv Ec. Minca Mihai și Șef serviciu financiar – contabilitate și Ev. Patrimoniu - Ec. Paicu Claudia, în calitate de **Proprietar**, pe de o parte și

Liceul Tehnologic Bîrsești, persoana juridica de interes public, cu sediul in Cartier Bîrsesti, nr. 8, cod fiscal 4666304, tel. 0253/214002, reprezentata prin și Contabil sef în calitate de **administrator**

În conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local nr., prevederile art. 129 din Codul administrativ și art. 867-869 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil s-a încheiat prezentul contract de dare în administrare.

II. Obiectul contractului de administrare:

Art. 1. - (1) Obiectul contractului consta în administrarea imobilelor - terenuri și construcții precum și bunurile mijloace fixe/obiecte de inventar având datele de identificare conform Anexei la prezentul.

(2) În derularea contractului de administrare, administratorul va utiliza bunurile care fac obiectul administrării fără a putea schimba destinația acestora, decât cu acordul scris al proprietarului.

III. Termenul:

Art. 2. - (1) Durata administrării este de 4 ani, începând de la data de 01.01.2021.

(2) Contractul de administrare poate fi prelungit pentru o perioadă egală prin act adițional.

IV. Drepturile și obligațiile părților:

Drepturile administratorului:

Art. 3. - (1) Administratorul are dreptul de a exploata, în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile ce fac obiectul contractului de administrare.

Drepturile proprietarului:

Art. 4. - (1) Proprietarul are dreptul să inspecteze bunurile date în administrare, să verifice stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public prin realizarea activității, verificând respectarea obligațiilor asumate de administrator.

(2) Verificarea se va efectua ori de câte ori acesta consideră că este oportună și necesară.

(3) Proprietarul are dreptul să modifice în mod unilateral partea reglementară a contractului de administrare, din motive excepționale legate de interesul autorității locale.

V. Obligațiile părților:

Obligațiile administratorului:

Art. 5. - (1) Administratorul este obligat să exploateze în mod direct bunurile care fac obiectul administrării.

(2) Administratorul este obligat să respecte condițiile impuse de natura bunurilor privind materialele cu regim special, siguranța în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, folosirea și conservarea patrimoniului, etc.

(3) La încetarea contractului de administrare prin atingere la termen administratorul este obligat să restituie proprietarului bunurile, în deplină proprietate, libere de orice sarcini și în mod gratuit.

(4) În cazul în care administratorul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității sau serviciului public, va notifica de îndată acest fapt proprietarului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității.

(5) Virează către Consiliul Local 50% din veniturile realizate din închirierea temporară a unor spații și terenuri.

(6) Comunică orice schimbare a destinației spațiilor și terenurilor, către Consiliul Local al Municipiului Târgu Jiu.

(7) Răspunde de respectarea normelor PSI în conformitate cu Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată și cu modificările ulterioare.

(8) Să răspundă de securitatea și sănătatea muncii, în conformitate cu prevederile Legii nr. 319/2006 – privind sănătatea și securitatea în munca,

Orice abatere de la cadrul legal precizat la art. 5 al. 8 și 9 este în responsabilitatea administratorului și se sancționează conform prevederilor legale în domeniu.

(9) Răspunde de gestionarea bunurilor din inventarul propriu, în sensul că aprobă și efectuează casarea și declasarea bunurilor.

(10) Administratorul valorifică bunurile rezultate din casare în conformitate cu prevederile H.G. 841/1995 – privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor instituțiilor publice, cu modificările ulterioare și O.G. 81/2003.- privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare,

(11) În situația schimbării din funcție a administratorului, se va proceda la predarea și respectiv primirea pe bază de proces verbal a bunurilor care fac obiectul prezentului contract, conform Regulamentului de Organizare și Funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

(12) Conducerea unităților școlare răspunde de gestionarea și administrarea patrimoniului, angajându-se în relații cu terțe persoane juridice în baza legislației actuale.

(13) În cazul schimbării, destituirii, revocării din funcție, etc a directorului, atribuțiunile rezultate din prevederile prezentului contract vor fi preluate de noua conducere.

(14) Atribuțiile și competențele de angajare a veniturilor și cheltuielilor pentru instituțiile din subordine (fără personalitate juridică) se vor transmite factorilor decizionali ai structurilor respective.

(15) Conducerea unităților școlare răspunde pentru gestionarea defectuoasă a veniturilor și cheltuielilor unităților din subordine.

(16) Execuția bugetului de venituri și cheltuieli se va efectua în conformitate cu bugetul aprobat și repartizat de către Consiliul Local prin Direcția Publică de Patrimoniu și numai în cadrul prevederilor bugetare.

(17) Sursele de finanțare ale bugetului centrului financiar vor fi angajate, cu acordul ordonatorului secundar de credite - Direcția Publică de Patrimoniu - numai pentru plata cheltuielilor cu utilitățile (gaze, energie, gunoi) datorită faptului că baza materială a învățământului este în proprietatea Consiliului Local ca autoritate locală.

Obligațiile proprietarului:

(2) Proprietarul nu are dreptul să modifice în mod unilateral contractul de administrare, în afară de cazurile prevăzute expres de lege.

(3) Proprietarul este obligat să notifice administratorului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor administratorului.

(4) Asigură fondurile necesare întreținerii imobilelor date în administrare.

(5) Stabilește cota-parte ce revine unității de învățământ din încasările rezultate prin închirierea temporară a unor spații sau terenuri.

VI. Încetarea contractului de administrare:

Art. 7 - (1) Prezentul contract de administrare încetează în următoarele situații:

a) la expirarea duratei stabilite în contract, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile legii;

b) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului administrat sau în cazul imposibilității obiective a administratorului de a-l exploata;

c) desființarea instituției de învățământ, schimbarea destinației actuale;

d) în cazul în care interesul național sau local o impune;

e) alte cauze de încetare a contractului de administrare, fără a aduce atingere cauzelor și condițiilor reglementate de lege.

f) acordul părților contractante.

(2) La încetarea, din orice cauză a contractului de administrare, bunurile ce au fost utilizate de administrator în derularea administrării vor fi returnate proprietarului.

VII. Răspunderea contractuală:

Art. 8. Nerespectarea obligațiilor cuprinse în prezentul contract de administrare atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

VIII. Litigii:

Art. 9. - (1) Litigiile de orice fel ce decurg din executarea prezentului contract de administrare sunt de competența instanței judecătorești de drept comun.

(2) Pentru soluționarea eventualelor litigii părțile pot stipula în contractul de administrare, clauze compromisorii.

IX. Definiții:

Art. 10. - (1) Prin forța majoră, în sensul prezentului contract de administrare, se înțelege o împrejurare externă cu caracter excepțional, fără relație cu lucrul care a provocat dauna sau cu însușirile sale naturale, invincibilă și imprevizibilă.

(2) Prin caz fortuit se înțeleg acele împrejurări care au intervenit și au condus la producerea prejudiciului și care nu implica vinovăția paznicului juridic, dar care nu întrunesc caracteristicile forței majore.

Prezentul contract de administrare a fost încheiat în 2 exemplare, unul pentru proprietar și unul pentru administrator.

Municipiul Târgu Jiu,

Primar,

Secretar,

Directia Publica de Patrimoniu

Director executiv,

Șef serviciu financiar - contabilitate ev. patrimoniu

Compartiment Juridic,

Președinte de ședință,

Consilier,

Daniela Vulpe



Contrasemnează,

Secretar General,

Grigore Jianu



ANEXA 2

GRUP SCOLAR AGRICOL BARSESTI

nrintv	docum	datadoc	denumire	valoare	codcl	durat	lun	anp	anpf
1045	157	25-Jul-02	CLADIRE LICEU / Gr.Sc.Agricol barse	260819,24	1.6.4.	50	1	1978	
1046	157	25-Jul-02	CLADIRE INTERNAT FETE / Gr.Sc.Agricol barse	1552840,66	1.6.4.	50	1	1978	
1047	157	25-Jul-02	CLADIRE INTERNAT BAIETI / Gr.Sc.Agricol barse	29784,87	1.6.4.	50	3	2000	
1050	157	25-Jul-02	LABORATOR / Gr.Sc.Agricol barse	63596,63	1.6.4.	50	1	1978	
1057	157	25-Jul-02	COPERTINA PTR. MASINI / Gr.Sc.Agricol barse	21833,82	1.5.12.	12	10	1985	
2849	1523	25-Mar-08	REAB GRUP SC. BARSESTI	364029,49	1.6.4.	50	3	2008	
4585	4741	14-Nov-12	IMPREJMUIRE LIC BARSESTI	86820,92	1.6.3.2	20	11	2012	
4780	487	15-Dec-12	SIST SUPRAVEGHERE GR SC AGRICOL BARSESTI	36329,92	3.3.6	12	12	2012	
5504	222	09-Sep-13	TEREN GRUP SCOLAR AGRICOL BARSESTI(S=2718MP)	2506495,66	1.3.7.1	16	9	2013	
5622	3799	30-Sep-13	MAGAZIE PLASA SARMA / Gr.Sc.Agricol barse / BARSESTI	20419,11	1.6.2	40	9	2013	

SC GEN NR 9 BARSESTI

nrintv	docum	datadoc	denumire	valoare	codcl	durat	lun	anp	anpf
1033	157	25-Jul-02	IMPREJMUIRE SC NR. 9	3,67	1.6.3.2.	20	1	1978	
1034	157	25-Jul-02	IMPREJMUIRE SC NR. 9	0,5	1.6.3.2.	20	1	1978	
1035	157	25-Jul-02	IMPREJMUIRE SC. NR. 9	2,06	1.6.3.2.	20	1	1978	
1168	157	25-Jul-02	CLADIRE SC. NR. 9 / BARSESTI	1167413,65	1.6.4.	50	1	1960	
1170	157	25-Jul-02	CENTRU ACTIVITATI CULTURALE BARSESTI / Sc. Gen. nr 9 Barse	317782,09	1.6.4.	50	1	1960	
1171	157	25-Jul-02	CLADIRE ATELIER / Sc. Gen. nr 9 Barse / BARSESTI	14879,37	1.6.4.	50	1	1960	
4787	487	13-Dec-12	SIST SUPRAVEGHERE SC GEN BARSESTI	38602,54	3.3.6	12	12	2012	
5518	222	09-Sep-13	TEREN SC GEN BARSESTI (NR9)(S=13798MP)	1324929,2	1.3.7.1	16	9	2013	
6217	557	28-Feb-14	RETELE EXTER APA CANAL CENTR ACTIVIT CULTURALE BARSESTI	26298,82	1.9.3	12	2	2014	
6218	557	28-Feb-14	RETELE UTILIZ GAZE CENTR ACTIVIT CULTUR BARSESTI / Sc. Gen	3507,64	1.9.3	12	2	2014	
6219	557	28-Feb-14	INSTALATII VENTILATIE CENTR ACTIVIT CULTUR.BARSESTI / Sc. C	1231	1.9.3	12	2	2014	

6220	557	28-Feb-14	IMPREJMUIRE CENTR ACTIVIT CULT.BARSESTI / Sc. Gen. nr 9 Bar	10015,41	1.6.3.2	20	2	2014
6221	557	28-Feb-14	FOSA SEPTICA 5000L CENTR CULT BARSESTI / Sc. Gen. nr 9 Bars	10308,73	1.8.15	24	2	2014
6222	557	28-Feb-14	CENTRALA TERMICA MURALA CENTR DE ACTIVIT CULT BARSEST	2553,44	2.1.17.3	6	2	2014
6223	557	28-Feb-14	ANSAMBLU JOACA PENTRU COPII CENTR CULT BARSESTI / Sc. G	7972,08	3.4	8	2	2014

Președinte de ședință,

Consilier,

Daniela Vulpe




Contrasemnează,

Secretar General,

Grigore Jianu

